**Управление финансов Администрации Любимского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2020 г № 28

г.Любим

О системе обеспечения внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 год утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618

«Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства РФ от 18 октября 2018г. N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и в соответствии с Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 22.08.2019г № 09-0724/19 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в Администрации Любимского муниципального района», Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 01.04.2020г № 09-0285а/20 «Об организации антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях Администрации Любимского муниципального района, являющихся юридическими лицами»

ПРИКАЗЫВАІО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Управлении финансов Администрации Любимского муниципального района (далее-управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе).

 2. Назначить начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности- главного бухгалтера Данилову С.В. ответственным за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требований антимонопольного законодательства и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении.

### Уполномоченному должностному лицу, ответственному

за функционирование антимонопольного комплаенса :

### - обеспечить ознакомление муниципальных служащих управления

с настоящим Приказом

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

# 5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

### Начальник Управления финансов

Администрации Любимского МР Е.А.Карпова

С приказом № 28 от 29.06.2020 г. ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Данилова С.В. |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Приложение

#  к приказу Управления финансов

### Администрации Любимского МР от 29.06.2020г № 28

### ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации в Управлении финансов Администрации Любимского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

 1.Общие положения

* 1. Положение об организации в Управление финансов Администрации Любимского МР (далее-управление) системы внутреннего обеспечения соответствии требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) (далее-Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требованиям антимонопольного законодательства в деятельности управления.
	2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности управления в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства.

### Целями антимонопольного комплаенса являются:

* обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

### профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

* 1. Задачами антимонопольного комплаенса являются:
* выявление рисков нарушения управлением антимонопольного

### законодательства и управление ими;

-контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

-оценка эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в управлении.

# При организации антимонопольного комплаенса управление

руководствуется следующими принципами:

-заинтересованность руководства управления в эффективности

# функционирования антимонопольного комплаенса;

### -регулярность оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

-обеспечение информационной открытости функционирования

#  антимонопольного комплаенса в управлении;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса

### в управлении;

-совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в управлении

2.1.Общий контроль за организацией и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении осуществляется начальником управления, который:

* утверждает правовой акт обантимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

-утверждает карту рисков нарушений антимонопольного

### законодательства (комплаенс-риски) управления;

-утверждает ежегодный план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) управления;

-применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими управления правового акта об антимонопольном комппаенсе;

-рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

### антимонопольного комппаенса.

2.2.B целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении приказом управления назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3.K компетенции уполномоченного должностного лица относятся

следующие функции:

-подготовка и предоставление начальнику управления проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

-подготовка и предоставление начальнику управления для утверждения карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) управления;

-подготовка и предоставление начальнику управления для утверждения ежегодного плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) управления;

-выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков

### нарушения антимонопольного законодательства;

-выявление конфликтов интересов в деятельности служащих,

### разработка предложений по их исключению;

-консультирование служащих управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

-разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушений требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

-взаимодействие с Администрацией Любимского МР и организация содействия в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками управления;

-информирование начальника управления о внутренних документах, правовых актов Администрации Любимского МР и их проектах, разработчиком которых является управление, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

-иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4.Уполномоченное должностное лицо при выполнении возложенных на него функций вправе взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Любимского МР.

 3.Выявление и оценка рисков

нарушения антимонопольного законодательства в управлении

3.1.B целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

 - анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

#  в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений,

жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

-анализ правовых актов Администрации Любимского МР и их проектов,

разработчиком которых являлось управление;

-мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

-систематическая оценка эффективности разработанных

и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательство.

* 1. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности управления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

-осуществление сбора в управление сведений о наличии нарушений

антимонопольного законодательства;

-составление перечня нарушений антимонопольного законодательства

в управлении, содержащего классифицированные по сферам деятельности

управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушений антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторение нарушения.

* 1. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации Любимского МР и их проектов, разработчиком которых является управление, реализуются следующие мероприятия:

-разработка и размещение на официальном сайте Администрации Любимского МР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- страница в сети «Интернет») исчерпывающего перечня правовых актов Администрации Любимского МР, разработчиком которых являлось управление (далее- перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

-размещение на странице в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, проекту разработанного правового акта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (дата окончания приема предложений и замечаний в отношении перечня действующих правовых актов - 30 дней с даты размещения уведомления; в отношении проекта правового акта — 7 рабочих дней с даты размещения уведомления);

### -осуществление сбора и проведение анализа предоставленных

замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний — 3 рабочих дня;

-предоставление начальнику управления доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации Любимского МР, разработчиком которых является управление.

### При проведении мониторинга и анализа практики применения

антимонопольного законодательства в управлении уполномоченным

должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

-осуществление на постоянной основе сбора сведений

## правоприменительной практике в управлении;

-подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практике в управлении.

### При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

уполномоченное должностное лицо осуществляет:

-анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в управления заявления, предложения, жалобам граждан и организаций на правовые акты Администрации Любимского МР и их проекты, разработчиком которых являлось управление;

-подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства управлением или его должностным лицом.

3.6 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

-отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

-выдача предупреждения в адрес управления или его сотрудников о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

-возбуждение в отношении управления или его служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

-привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на управление и (или) его сотрудника или в виде их дисквалификации.

* 1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного

#  законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом

в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

* 1. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, включающую оценку причин и условий возникновения рисков, которая утверждается начальником управления.
	2. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном

комплаенсе в управлении.

 4.Мероприятия по снижению рисков нарушения

# антимонопольного законодательства

4.1.B целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства управлением по форме согласно Приложение 5 к настоящему Положению.

Указанный план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства управлением утверждается начальником управления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, в котором планируется реализация мероприятий.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства управлением подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков управления.

* 1. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
	2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

###  5.Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении .

5.1.B целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для управления в целом.

5.2.Метoдика расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении утверждена постановлением Администрации Любимского МР от 06.04.2020 № 09-0289а/20 «От утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Любимского МР».

### 5.3Уполномоченное должностное лицо один раз в год, в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении.

* 1. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 6.Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

## 6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении содержит

### следующую информацию:

-об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

-о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

### *-*обисполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

-о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

6.2.B срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо предоставляет доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении

на рассмотрение начальнику управления.

Доклад обантимонопольном комплаенсе в управлении, утвержденный начальником управления, размещается на официальном сайте Администрации Любимского МР в день его утверждения.

### Приложение 1

к Положению об организации в Управлении финансов Администрации Любимского МР системы внутреннего

обеспечения соответствии требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

Форма

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений

граждан и организаций по перечню действующих правовых актов,

разработчиком которых являлось Управление финансов

Администрации Любимского МР, на соответствие

их антимонопольному законодательству

Настоящим Управление финансов Администрации Любимского МР уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действуюших правовых актов, разработчиком которых являлось Управление финансов Администрации Любимского МР, на соответствие их антимонопольному законодательству: *(проводится перечень правовых актов с указаниям их реквизитов)*

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу: , а также по адресу электронной почты: Сроки приема замечаний и предложений: с по Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» *{ссылка на адрес в сети Интернет).-* Все поступившие замечания и предложения будут рассмотренм до

 года.

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации.
2. Перечень правовых актов, содержащих реквизиты правовых актов, общие

сведения о правовых актов и их тексты.

Контактное лицо в Управлении финансов Администрации Любимского МР:

(ФИО), (должность), (контакты);

С 9-00 до по рабочим дням.

Приложение 2

к Положению об организации в Управлении финансов Администрации Любимского МР системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

Форма

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту правовом акта, разработчиком

которого является Управление финансов Администрации ЛюбимскогоМР, на соответствие

их антимонопольному законодательству

Настоящим Управление финансов Администрации Любимского МР уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту правового акта, разработчиком которого является Управление финансов Администрации Любимского МР, на соответствие его антимонопольному законодательству: *(проводится наименование проекта правового акта)*

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному проекту правового акта.

Предложения и замечания принимаются по

адресу: , а также по адресу

электронной почты:

Сроки приема замечаний и предложений: с по Место размещения уведомления и проекта правого акта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» *(ссылка на адрес в сети Интернет).* Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до

 года.

У уведомлению припагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации.
2. Общие сведения о проекте правового акта
3. Текст проекта правового акта с пояснительной запиской

Контактное лицо в Управлении финансов Администрации Любимского МР:

(ФИО), (должность), (контакты);

С 9-00 до по рабочим дням.

## Приложение 3

к Положению об организации в Управлении финансов

Администрации Любимского МР

системы внутреннего

обеспечения соответствии требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

Форма

Анкеты гражданина (организацим)

|  |
| --- |
| Если желаете, укажите: |
| ФИО гражданина илинаименование организации |  |
| Сфера деятельности гражданинаили организации |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общие сведения | o (проекте) правовом акте |
| Область правовогорегулирования |  |
| Вид и наименование |  |
|  |  |
| Наличие (отсутствие) в (проекте)прантимонополь | авовом акте положений,противоречащихному законодательству |
|  |  |
| Предложения и замечан | ия по (проекту) правовому акту |
|  |  |

# Приложение 4

к Положению об организации в Управлении финансов Администрации Любимского МР системы внутреннего

### обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

# Форма

### Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Управлении финансов Администрации Любимского МР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровеньриска | Вид риска(описание) | Причины иусловия возникновения рисков (описание) | Наименование структурногоподразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс-рисков |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |